**Guía para la entrega de los Anexos que forman parte integral de la Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021**

* **A) Conforme el Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2013.**

**Punto no. 3, incisos b y d: Integración de la Cuenta Pública**

b. La Cuenta Pública de la entidad federativa, **se recomienda** sea formulada e integrada por la Secretaría de Finanzas o su equivalente, por lo que los entes públicos de la Entidad Federativa remitirían la información en los términos y por los conductos que la Secretaría de Finanzas o su equivalente les solicite.

d. Una vez que la Cuenta Pública a que se refiere el inciso b anterior, se haya formulado e integrado por parte de la Secretaría de Finanzas o equivalente en las Entidades Federativas, ésta deberá presentarla al Poder Legislativo de la Entidad Federativa correspondiente para los efectos conducentes, dentro del plazo establecido en su norma local.

* **Conforme el artículo 15 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Querétaro, que señala entre otros puntos lo siguiente:**

La Cuenta Pública del ejercicio fiscal correspondiente, deberá ser presentada ante la Legislatura a través de la ESFEQ, a más tardar el último día del mes de febrero del año siguiente.

La Cuenta Pública deberá contener como mínimo lo señalado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos emitidos por el CONAC, en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los municipios y en las demás disposiciones aplicables, así como lo solicitado por la ESFEQ.

* En este sentido la Entidad Superior de Fiscalización del Estado de Querétaro, requiere la información adicional que se relaciona a continuación, misma que deberá ser remitida a la Secretaría de Planeación y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, para la integración de la Cuenta Pública de la Entidad Federativa.
* **Anexos que forman parte integral de la Cuenta Pública:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Descripción** | **FORMATO**  **REQUERIDO** | | | |
| **Impreso** | **Medio electrónico** | | |
|  | |  | Excel | Word | PDF |
|  | **APARTADO: ANEXOS INTEGRALES DE CUENTA PÚBLICA.** |  |  |  |  |
| 1 | Relación de Apoyos por Concepto de Subsidios y Donativos. **Ref. LPMRP: art. 80.** | SI | SI |  |  |
| 2 | Fondos con Afectación Específica (Fondos Fijos). | SI | SI |  |  |
| 3 | Relación de Cuentas Bancarias e Inversiones. | SI | SI |  |  |
| 4 | Relación de Conciliaciones Bancarias. | SI | SI |  |  |
| 5 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes. | SI | SI |  |  |
| 6 | Activo no Circulante. | SI | SI |  |  |
| 7 | Padrón Inmobiliario. | SI | SI |  |  |
| 8 | Pasivo Circulante. | SI | SI |  |  |
| 9 | Reporte de Aplicación de Recursos por Programas Federales. | SI | SI |  |  |
| 10 | Relación de Actas del Órgano de Gobierno. | SI | SI |  |  |
| 11 | Plantilla de Personal Autorizada. | SI | SI |  |  |
| 12 | Relación de Contratos de Adquisiciones y Prestación de Servicios. | SI | SI |  |  |
| 13 | Relación de Contratos Adjudicados. | SI | SI |  |  |
| 14 | Relación de Manuales Operativos. | SI | SI |  |  |
| 15 | Relación de Cuotas de Ingresos Propios vigentes para el periodo actual. | NO | SI |  |  |
| 16 | Copia de la Conciliación de Recursos con el Poder Ejecutivo del Estado. | SI |  |  | SI |
| 17 | Clasificador por Objeto del Gasto. | NO | SI |  |  |
| 18 | Catálogo de Cuentas. | NO | SI |  |  |
| 19 | Tabulador de Sueldos y Salarios Autorizados. | SI | SI |  | SI |
| 20 | Balanza de Comprobación. | NO | SI |  |  |
| 21 | Estado analítico de ingresos por fuente de financiamiento y estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos clasificación por objeto del gasto. | NO | SI |  |  |

* **B) Políticas de Entrega de la Información:**
* La información debe corresponder al periodo que se informa.
* Los Anexos que forman parte integral de la Cuenta Pública, deberán estar firmados por el servidor público responsable de las finanzas públicas, en la primera y última página.
* Los Anexos que forman parte integral de la Cuenta Pública, deberán entregarse en papel membretado de la entidad (salvo las excepciones precisadas).
* En caso de que no se tengan datos a informar se deberá presentar el formato impreso con la leyenda **“NADA QUE MANIFESTAR”,** y en el archivo electrónico se deberá indicar la misma leyenda en la primera celda.
* Los archivos e información presentada en medio electrónico deben de ser presentados en formato de datos abiertos.
* Los Anexos que forman parte integral de la Cuenta Pública de las referencias números: 15 a la 20, se deberán presentar en formato propio de la entidad.