

## **Jefatura de Eventos Especiales**

### **Objetivo**

Coordinar la organización y el apoyo logístico que requiera la Presidencia Municipal para el desarrollo de eventos oficiales.

### **Funciones**

1. Instrumentar el sistema de Recepción de Solicitudes de apoyo logístico, para la realización de los eventos oficiales de la Presidencia Municipal.
2. Proporcionar el apoyo logístico que se requiera para el desarrollo de los eventos oficiales.
3. Los demás que le encomiende el Secretario del Ayuntamiento, con base en las normas y disposiciones administrativas aplicables.