

C.P. JOSE JAIME SIXTOS DE JESUS

Datos laborales:

Dirección: autopista Querétaro - México Km. 181.5
Email: dirgobpescobedo@gmail.com tel. (448) 275 2400 ext. 1044

OBJETIVO

Que durante mi estancia en esta Institución, haya contribuido de una manera efectiva a la realización de su Misión y Visión, desempeñar todas las actividades encomendadas con el más alto sentido de responsabilidad, hacer propuestas de mejora continua manteniendo el equilibrio funcional de la institución, de esta manera avanzar en mi formación profesional y humana.

EXPERIENCIA LABORAL

ENERO 2014 A SEPTIEMBRE 2015

Despacho contable: “Estrategia Fiscal Contable, S.C.”

Llevar todo el proceso de contabilización y las declaraciones respectivas de varias empresas, que están en el padrón de clientes y asignadas a mi cargo.

OCT- 2009 A SEP-2012

Municipio de Pedro Escobedo, Qro.

Tesorero Municipal

***Supervisión de partidas presupuestales apegadas al cumplimiento del presupuesto original y al flujo de efectivo, apoyando a la administración en la toma de decisiones sobre los compromisos de obra y toda inversión de costo relevante.*

Asi como participar en las reuniones de trabajo con regidores para la autorizacion de las cuantas publicas, negociaciones con el sindicato, mesas de rabajo con las demas areas, y comisionado en la entrega- recepcion del la administracion 2009-2012.

OCTUBRE 2005 A AGOSTO 2009

Mentor en SEDESOL (Asesor en incubacion de proyectos productivos)

- Capacitacion a grupos de beneficiarios del programa de Apoyos Productivos, en municipios de Queretaro (Amealco, Pedro Escobedo y Cadereyta) y Estado de Mexico (Acambay, San Francisco del Rincon, y Oztolotepec).
- Asesor en constituir grupos social para que sean beneficiados dde los programas de FONAES (ahora INAES), INDESOL, FIRCO, FINANCIERA RURAL, REFORMA AGRARIA, ...

ENERO 2003 A ABRIL 2005

CHAMPIMEX S. DE R.L. DE C.V. (AMEALCO, QRO)

Asistente Administrativo y Contralor Interno

- En coordinación con la Gerencia General; supervisar y coordinar la operación en general de la planta, desde producción, abastecimiento y suministros, ventas, cobranza.
- Supervisar el cumplimiento y actualización de los controles internos, los registros contables, facturación, almacén, cuentas por cobrar y pagar, gastos por comprobar y deudores diversos.
- Elaboración de Estados Financieros y cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Análisis de los gastos de importancia relativa de la compañía, para hacer

propuestas de reducción de los respectivos gastos y costos.

- Supervisar la toma física de los inventarios de materia prima, y producto terminado.
- Participar en las auditorías externas, y el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Elaboración de presupuesto del ejercicio; Flujo de efectivo mensual y semanal; Autorización de pagos a proveedores, filiales, servicios, etc.

NOVIEMBRE 2000 A NOVIEMBRE 2002

DESPACHO DE AUDITORES “BARRON, LOPEZ Y ASOCIADOS”

Participar en auditorías a diversas empresas, consistiendo en: Evaluación del control interno, sistemas contables y administrativos, así como de sus obligaciones fiscales; proponiendo las correcciones y recomendaciones respectivas.

OCT-1997 A SEP-2000

Municipio de Pedro Escobedo, Qro.

Tesorero Municipal

***Supervisión de partidas presupuestales apegadas al cumplimiento del presupuesto original y al flujo de efectivo, apoyando a la administración en la toma de decisiones sobre los compromisos de obra y toda inversión de costo relevante. Esta acción cumplió con su objetivo de entregar una administración con finanzas sanas.*

- Elaboración y presentación de “ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos” en forma anual, así como analizar el cumplimiento mensual y proponer acciones para evitar sobregiros.
- Elaboración de estados financieros y declaración de impuestos
- Proponer controles internos que den transparencia a la aplicación del gasto.
- Participe en las auditorías llevadas a cabo las instancias fiscalizadoras, incluyendo un *dictamen para el cierre de la administración por un despacho externo.*
- Apoyar al departamento de recursos humanos en la elaboración de la nómina, negociación entre el sindicato y la institución.

ENE-1992 A SEP-1997

Comisión Estatal de Aguas

Jefe Administrativo

- Elaboración del Presupuesto Cuantitativo y Cualitativo, así como el avance trimestral del mismo.
- Elaborar de un flujo de efectivo en forma quincenal, y solicitar remesa a la oficina central, para cubrir obligaciones de pago.
- Implemente controles en los movimientos de almacén, llegando a eliminar hasta el 100% de errores en el inventario anual.
- Elaboración de incidencias y procesamiento de nómina.

ENE-1990 A DIC-1991

Transmisiones Para Servicio Pesado, (SPICER)

Subcontador de Costos

- Supervisar las entradas, salidas y devoluciones al almacén de materiales indirectos
- Registro de los Gastos de Importación, y Conciliación mensual de las remesas con los agentes aduanales, tanto de importación como

exportación.

- Propuse e implante controles internos para un mejor funcionamiento del almacén y control de activos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- | | | |
|--|---|------------|
| 1988-1992 | Facultad de Contaduría y Administración. | UAQ |
| ■ Contador Público | | |
| ■ Cursos de Actualización en Reformas Fiscales, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005. | | |
| ■ Diplomado en Desarrollo de Nuevos Proyectos de Inversión, ITESM, Campus Querétaro. Noviembre del 2000. | | |
| ■ Seminario en Formación Integral para Asistentes de Dirección, ITESM, Campus Querétaro. Septiembre del 2000. | | |
| ■ Diplomado en Recursos Humanos para el Nuevo Milenio, ITESM, Campus Querétaro. Junio del 2000. | | |
| ■ Seminario de Alta Administración Municipal. ITESM, Campus Querétaro. Noviembre del 1999. | | |
| ■ Primer Seminario Nacional para el Desarrollo Económico Municipal. Zapopan, Jalisco. Mayo de 2000. | | |
| ■ Diplomado en Desarrollo de Proyectos Productivos Rurales. Impartido por la SEDESOL (para certificación). Caso de Santo Tomas, Ciudad de México. Agosto 2005. | | |
| ■ Diplomado para certificaciones en Elaboración de Proyectos impartido por FIRA. Enero de 2009. | | |
| ■ Seminario en “Gestión y fortalecimiento de Ingresos Municipales” INDETEC. Junio 2010. Ciudad de México | | |

OTRAS ACTIVIDADES

Contpaq, Nomipaq, COI, Office y otros.