

H. AYUNTAMIENTO DE PEDRO ESCOBEDO

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Requisitos para Ingresar al Padrón de Proveedores:

- I. Llenar la solicitud correspondiente;
- II. Cuando se trate de personas morales deberán exhibir original y copia de la escritura o acta constitutiva; de haber sido creadas por disposición legal, deberán proporcionar el antecedente. En todo caso, se deberá acreditar la personalidad del representante; en caso de personas físicas deberá de presentar acta de nacimiento e identificación oficial.
- III. Acreditar, mediante la exhibición de los documentos respectivos, que es productor o comerciante legalmente establecido, por lo menos un año antes, excepto en el caso de empresas de interés social o que propicien el desarrollo económico del Estado; en este caso deberá presentar su alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (RFC) así como comprobantes de domicilio fiscal de su establecimiento.
- IV. Demostrar su solvencia económica y capacidad para la producción o suministro de mercancías, materias primas o bienes muebles y, en su caso, para el arrendamiento de éstos o para la prestación de servicios; público anexando copia de la cédula profesional del mismo.
- V. Acreditar haber cumplido con las inscripciones y registros que exijan las disposiciones de orden fiscal o administrativo, así como estar al corriente en el pago de sus contribuciones;
- VI. Proporcionar la información complementaria que se le solicite; y
- VII. Pagar los derechos que establezca la tarifa respectiva.

PARA PROVEEDORES DE LA LOCALIDAD, ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORMENTE DESCRITOS, DEBERÁN ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- I. Copia de la licencia de funcionamiento actualizada.
- II. Copia del recibo de pago de predial actualizado.

COSTOS:

- A) Persona moral \$ 1,200.00
- B) Persona física \$ 951.00

**MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QRO.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS INTERNOS
PADRON DE PROVEEDORES**

Pedro Escobedo, Qro., a _____ de _____ de 201__

SOLICITUD (Marcar con X):	INSCRIPCIÓN ()	RENOVACIÓN ()	No. De Registro
---------------------------	-----------------	----------------	-----------------

DATOS GENERALES

Nombre o Razón Social:			
------------------------	--	--	--

Profesión	Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
-----------	------------	------------------	------------------

NACIONALIDAD

Domicilio y/o lugar donde ejerce sus actividades:			
---	--	--	--

	Calle	Número Exterior	Número Interior
--	-------	-----------------	-----------------

Entre las calles	Colonia	Código Postal	Municipio o Delegación
------------------	---------	---------------	------------------------

Estado	Teléfonos	Fax	E-mail
--------	-----------	-----	--------

Domicilio Fiscal:			
--------------------------	--	--	--

DATOS DE LA PERSONA MORAL

Capital Social Actual:

Nombre del Representante Legal:

Objeto de la Sociedad:

REGISTROS DE OPERACIONES

Fecha de inicio de Operaciones	R.F.C	C.U.R.P
--------------------------------	-------	---------

No. De Registro en Cámara:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS DE LA PERSONA MORAL (Principales)

N o m b r e	% de Participación	% de Participación

INFORMACIÓN GENERAL:

Tiempo de residir en el Estado:	Tiempo de ejercer en el ramo:
---------------------------------	-------------------------------

De conformidad con los artículos 3 fracc. XIII, inciso a) y d), 4, 5 y 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Querétaro y artículo 35 de su reglamento, autorizo la publicación de los datos en este formato.

La Dirección de Administración y Recursos Internos se reserva el derecho a verificar la veracidad de la información proporcionada en esta solicitud. Así mismo podrá suspender temporalmente o cancelar el registro del proveedor en términos de los artículos 71 y 72 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Manifiesta el Solicitante bajo protesta de decir verdad por propio dicho o a través de su representante legal: No encontrarse sujeto a concurso de acreedores, suspensión de pagos, disolución o huelga; y que los datos aquí proporcionados son ciertos y la documentación que se anexa no ha sido alterada en su contenido y/o firma.

Autorizo expresamente me sea notificado todo lo concerniente al presente trámite a través de los medios descritos en el artículo 32 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro, incluyendo el correo electrónico proporcionado en la presente solicitud.

Nombre y Firma del Solicitante